RAAMOVEREENKOMST SOFTWAREBROKER

tussen

Opdrachtgever, De BedrijfsvoeringsPartner

en

Opdrachtnemer, [naam opdrachtnemer]

Datum: 02-11-2026
Kenmerk: TN-620216

Ondergetekenden:

De BedrijfsvoeringsPartner, gevestigd te [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/ mevrouw naam], hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

[naam opdrachtnemer], gevestigd te [straatnaam + huisnummer] te [plaatsnaam], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/ mevrouw naam], hierna te noemen: Opdrachtnemer;

tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

overwegende dat:

- Opdrachtgever een softwarebroker wenst te contracteren en daartoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd om met één Partij een Overeenkomst aan te gaan;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is deze diensten te leveren en daartoe op [datum] een Offerte heeft ingediend;
- Opdrachtnemer de Inschrijving heeft gedaan met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake in deze Overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze Overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de levering/dienstverlening wordt uitgevoerd;

verklaren te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer verbindt zich met deze Overeenkomst tot Levering van de gevraagde [producten/ diensten] tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.
2. Op deze Overeenkomst is de GIBIT 2025 van toepassing, zoals bijgevoegd als Bijlage 3.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst vangt aan op [datum] en eindigt van rechtswege op [datum], met een optie tot verlenging van [aantal] keer [aantal] maanden.
2. Ten minste [aantal] maand[en] voor afloop van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer meedelen of de Overeenkomst wordt verlengd. Opdrachtgever kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Deze Overeenkomst is verlengd indien Opdrachtnemer met voornoemde mededeling heeft ingestemd.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan deze Overeenkomst gedurende de contractperiode eenzijdig door Opdrachtgever worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste [3 (drie)] kalendermaanden. Op elke ontbinding zijn onverminderd de bepalingen uit de GIBIT 2025 van toepassing.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren Levering zullen voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:

1.1. de offerteaanvraag, de offerte van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.

2. Ten minste [aantal] keer per jaar, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
   2.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in [maand, jaar], tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 1% van de opdrachtsom van onderhavige Opdracht aan te wenden voor het (tijdelijk) in dienst nemen van uitkeringsgerechtigden, het bieden van stageplaatsen of andere leerwerktrajecten of aan een andere sociale doelstelling van de gemeente, e.e.a. nog nader overeen te komen tussen de SR-accountmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer stemt in om in overleg met de SR-accountmanager van de Gemeente nadere afspraken te maken over de wijze van invulling en vastlegging van de SR-doelstellingen. Het gebruikmaken van het registratiehulpmiddel Wizzr vormt hier onderdeel van.
3. Indien Opdrachtnemer de overeengekomen doelstellingen, ondanks eenmalige schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever, niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd om de geldelijke waarde van de in lid 1 genoemde doelstelling terug te vorderen op Opdrachtnemer en/of in te houden op de nog openstaande facturen van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

1. Op de levering en dienstverlening zijn de prijzen volgens de offerte van [datum] van toepassing.
2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst, behoudens de mogelijkheid tot jaarlijkse indexatie volgens het dan actuele CBS-indexcijfer welke van toepassing is op de Opdracht (zie art. 11.8 GIBIT 2025).
3. Als door additionele wensen van Opdrachtgever, die leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzwaard dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient hij een wijzigingsvoorstel in.
4. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Levering en Dienstverlening volgens de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen uitvoeren.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert achteraf per periode van een kalendermaand uiterlijk op de eenentwintigste dag van de eerstvolgende kalendermaand.
2. Facturen worden digitaal in pdf-format verzonden aan crediteuren@debedrijfsvoeringspartner.nl.

3. Vermeld op de factuur in ieder geval de
   3.1. juiste statutaire naam van Opdrachtgever;
   3.2. adres van Opdrachtgever;
   3.3. naam afdeling en contactpersoon van Opdrachtgever;
   3.4. de projectnaam;
   3.5. een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
   3.6. de NAW van Opdrachtnemer en
   3.7. het btw- en IBAN-nummer van Opdrachtnemer.
4. Als de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
5. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn als een van de Partijen dit in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Levering en Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil over de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst en elk ander geschil ter zake of in verband met deze Overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Als met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 8: BOETEBEDING

1. Opdrachtgever is, onverminderd het elders in deze Overeenkomst bepaalde, gerechtigd bij Opdrachtnemer een boete in rekening te brengen voor tekortkomingen ten aanzien van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst. Oplegging van een boete geschiedt niet dan nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer Schriftelijk heeft geïnformeerd ten aanzien van een door Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming en een redelijke termijn tot nakoming heeft gesteld. Na verloop van die redelijke termijn is de boete terstond opeisbaar.
2. Boetes overeenkomstig het eerste lid kunnen slechts worden opgelegd ten aanzien van tekortkomingen die betrekking hebben op:
   2.1. de kwaliteit van de Dienstverlening, waarbij onder tekortkoming mede wordt begrepen de niet juiste, onvolledige of kwalitatief slechte uitvoering van de Dienstverlening;
   2.2. de tijdigheid en continuïteit van de te verrichten Dienstverlening; of
   2.3. het ondanks eenmalige aanmaning van Opdrachtgever niet tijdig en volledig versturen van gevraagde rapportages en/of facturen overeenkomstig artikel 6.
3. De boete bedoeld in het eerste lid bedraagt minimaal €1000,- (duizend euro), maar bedraagt voor elke dag dat Opdrachtnemer in gebreke blijft niet meer dan 10% van de totale waarde van de Dienstverlening binnen het kader van deze Overeenkomst, ten aanzien waarvan Opdrachtnemer in gebreke blijft.

4. Opdrachtgever is gerechtigd de boete, bedoeld in het vorige lid, te verrekenen met een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerde bedragen.

ARTIKEL 9: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 10: TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De GIBIT 2025
3. Eventuele leverings- of verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing.
4. Voor zover deze Overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
   - deze Overeenkomst;
   - de GIBIT 2025;
   - offerteaanvraag van Opdrachtgever;
   - de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum];
   - overige relevante stukken.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

[datum, plaats]

Namens Opdrachtgever:	**Namens Opdrachtnemer**
Voornaam + achternaam tekenbevoegde	Voornaam + achternaam tekenbevoegde
Functie:	Functie:
Handtekening	Handtekening

BIJLAGEN:

- de GIBIT 2025
- Offerteaanvraag d.d. [datum]
- Offerte d.d. [datum]
- [eventuele overige relevante documenten, zoals gespreksverslagen, e-mails, e.d.]